

Emetteur : Service des Ressources Humaines	12/02/2025
Destinataires : Tous les agents	
<b>OBJET : Psychologue à 50% pour protocole de recherche clinique – rattaché au service d'admission ARAVIS</b>	

Un poste de psychologue est à pourvoir dès que possible à 50% pour un protocole de recherche clinique, rattaché au service des ARAVIS, avec le Dr DEFILIPPIS en tant qu'investigateur associé.

Ce poste est ouvert aux contractuels, dans le cadre d'un contrat de projet d'un an, renouvelable une fois.

### Présentation du protocole de recherche

L'EPSM74 participe à un protocole de recherche dont l'objet est d'évaluer l'efficacité du test sanguin EDIT-B™ dans le diagnostic précoce de la bipolarité.

L'EPSM74 fait partie des 7 centres associés à cette étude, dont l'investigateur principal est le Pr Chantal HENRY (GHU Paris Psychiatrie-Neurosciences - Hôpital Sainte-Anne).

La cible d'inclusion est de 65 patients par centre, sur une durée d'inclusion de 24 mois.

Les patients sont répartis en 2 groupes : un groupe « EDIT-B » et un « groupe contrôle ».

Chaque patient inclus dans le protocole est vu à 4 reprises :

- Visite d'inclusion (J-0)
- Visite à 1 mois
- Visite à 4 mois
- Visite à 6 mois

Les patients seront reçus en consultation à l'EPSM74.

### Missions spécifiques

En coordination et sous le contrôle du psychiatre investigateur de l'EPSM74, le/la psychologue est chargé de :

- o Assistance à l'investigateur dans le suivi clinique des patients
- o Screening et recrutement des patients (critères d'inclusion / d'exclusion), y compris dans des services autres que les ARAVIS (hospitalisation et ambulatoire)
- o Conduite d'entretiens avec réalisation des questionnaires prévus dans le protocole (cf infra)
- o Recueil de données dans les différents outils mis en place par le promoteur (e-CRF, gestion de la base patients, des consentements etc...)
- o Suivi de la logistique des patients inclus dans l'étude : organisation des rendez-vous et relances, organisation du déroulé des visites, gestion des prélèvements sanguins (centralisation)
- o Lien avec le promoteur et/ou l'investigateur principal (visites, suivi...)
- o Déclaration et suivi des événements indésirables graves et non graves auprès du promoteur,
- o Participation à d'éventuelles réunions (mise en place de l'étude, suivi etc...)
- o Rédaction éventuelle de procédures internes
- o Explication du protocole auprès des équipes de l'EPSM74

A titre d'information le plan pour chaque patient inclus est le suivant :

	Inclusion Day 0	Visit 1 Week 3-4 Result and readjustment	Visit 2 Week 15- 16 Evaluation	Visit 3 6 months Last evaluation
<b>Procedures</b>				
Informed consent	X			
Demographics	X			
Psychiatric personal medical history	X			
Psychiatric treatment and treatment history	X	X	X	X
Randomization	X			
Blood Collection for EDIT-B®	X			
Result of EDIT-B®		X		
MADRS	X	X	X	X
Suicide attempts		X	X	X
Changes in symptomatology		X	X	X
YMRS	X	X	X	X
STAI	X	X	X	X
MAThYS	X	X	X	X
GAF	X	X	X	X
Hospitalizations				X
AUDIT-C	X			X
CAST	X			X
Resource use				X

**Formations et expériences requises**

Formation DESS ou Master 2 spécifique à la psychologie clinique et psychopathologie,  
Connaissances du réseau spécifique à la psychiatrie adulte.

**Compétences et qualités requises**

Maîtrise des différentes grilles d'entretien  
Interpréter et exploiter des informations scientifiques de manière synthétique  
Rigueur, sens de l'organisation  
Garant de la confidentialité et de la qualité des données.

**Compétences facultatives**

Connaître la réglementation et les procédures des essais cliniques ainsi que les bonnes pratiques cliniques / avoir une expérience en recherche clinique.

**Cadre administratif et horaire de travail**

Poste à 50 % au forfait  
Résidence administrative : La Roche sur Foron  
Responsable hiérarchique : Directrice des Ressources Humaines  
Sous la responsabilité fonctionnelle du Docteur DEFILIPPIS  
Rémunération selon la grille de la fonction publique hospitalière

**Candidature**

Les personnes intéressées devront faire parvenir une lettre de motivation accompagnée d'un C.V. à Angélique BRAND : [brand-a@ch-epsm74.fr](mailto:brand-a@ch-epsm74.fr), sous couvert de leur responsable, en charge du recrutement, au plus tard le **28/02/2025**.

Karine RENAUDIN  
Directrice des Ressources Humaines

