

Emetteur : Service des Ressources Humaines	29/01/2025
Destinataires : Tous les agents	
Poste vacant d'Assistant Socio-éducatif (ASE) : Equipe Mobile d'Accompagnement à la Sortie (EMAS) et Appartements de transition.	

Un poste d'ASE (Assistant de Service Social, Conseiller en Economie Sociale et Familiale, Educateur Spécialisé) à 100 % est à pourvoir au sein de l'Equipe Mobile d'Accompagnement à la Sortie (EMAS) et pour les Appartements de transition sur Bonneville, dès que possible. Poste vacant ouvert aux contractuels (CDD de 3 mois renouvelable) ou titulaires (mobilité interne, mutation ou détachement)

Temps de travail partagé entre l'EMAS (50%) et les Appartements de transition (50%).

Missions principales :

- Accueil et accompagnement des personnes dans leur écosystème.
- Accès aux droits et continuité des démarches réalisées en unité d'entrée.
- Evaluation des besoins et ressources du patient.
- Soutien et accompagnement du projet de soins individualisé.
- Travail de réhabilitation dans un objectif général de maintien dans le réseau de soins.
- Travail en réseau avec les différents partenaires du champ social, médico-social et sanitaire.
- Veille juridique et sociale.
- Mise à jour des données sociales sur le dossier patient informatisé et tenue informatisée de l'activité professionnelle journalière.

Description du poste :

- Accompagnement social dans les démarches concourant à la réalisation du projet de vie du patient.
- Mise en place et suivi des dispositifs et prestations favorisant le maintien à domicile.
- Travail en lien étroit avec l'équipe pluri professionnelle (médecin psychiatre, IPA, infirmier, ergothérapeute ...).
- En concertation avec les membres de l'équipe pluridisciplinaire : réalisation de visites à domicile, mise en place d'actions individuelles et collectives en vue notamment de favoriser et développer l'autonomie du patient dans les différents actes de la vie quotidienne.
- Participation aux réunions d'équipe et aux réunions de synthèse sur le projet de soin et proposition d'orientations adaptées aux besoins et à la pathologie de la personne.

Attraits du poste :

- Travail en équipe pluridisciplinaire.
- Missions diversifiées et interlocuteurs variés.
- Rattachement à l'équipe du Service Social de l'EPSM 74 (environ 20 professionnels) : réunion d'équipe mensuelle, séances d'analyses des pratiques professionnelles, veille sociale, soutien technique, rencontres partenariales...

Compétences et qualités requises

- Accueil, écoute, bienveillance et respect.
- Accompagnement et soutien du patient et de son entourage, dans le respect de son projet de vie.
- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire et pluri professionnelle.
- Sens de l'organisation, de l'autonomie et de la prise d'initiatives.
- Respect du secret professionnel et du secret médical, ainsi que du code de déontologie.
- Animer et développer un réseau professionnel.
- Disponibilité et capacité d'adaptation.

Formations et expériences requises

Diplôme d'État d'Assistant(e) de Service Social (DEASS), poste ouvert au diplôme CESF et DEES. Une connaissance de la psychiatrie et des dispositifs relevant de la santé mentale serait appréciée.

Cadre administratif et horaire de travail

Base hebdomadaire : 38h00 hebdomadaire

Poste à 100 %

Lieu de travail : Bonneville

Horaires à définir en accord avec l'organisation du service

Résidence administrative : EPSM74 – LA ROCHE SUR FORON

Sous la responsabilité hiérarchique de la cadre socio-éducative et sous la responsabilité fonctionnelle du cadre de santé.

Rémunération selon la grille de la Fonction Publique Hospitalière.

Candidature

Les personnes intéressées devront faire parvenir une lettre de motivation accompagnée d'un C.V. à Angélique BRAND : brand-a@ch-epsm74.fr, en charge du recrutement, sous couvert de leur chef de service au plus tard le **16 février 2025**.

Karine RENAUDIN
Directrice des Ressources Humaines

