

Emetteur : Services Ressources Humaines

28/10/2024

Destinataire : Tous les agents

Poste : ASE Assistant(e) social(e) entre 80 et 100 % - Centre Médico-Psychologique Adultes (CMP) de Bonneville

Un poste d'ASE Assistant(e) social(e)/ Travailleur social entre 80 et 100% est à pourvoir au CMP/CATTP de Bonneville à compter du 12 novembre 2024.

La répartition du temps est basée à 90% au Centre Médico-Psychologique et 10% au Centre d'Activité Thérapeutique à Temps Partiel.

Poste vacant ouvert aux profils : Conseiller en Economie Sociale et Familiale et Educateur Spécialisé. Possibilité de mutation ou détachement, mobilité interne, ou CDD de 3 mois renouvelable.

L'assistant(e) social(e) a pour mission de conseiller, d'orienter et de soutenir le public accueilli, de les aider dans leurs démarches et d'informer, si nécessaire et en concertation avec l'équipe, les services dont il/elle relève.

Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, il/elle apporte son concours à toute action susceptible de prévenir les difficultés sociales ou médico-sociales rencontrées par la population et d'y remédier.

Il/elle assure dans le respect des personnes, la coordination avec d'autres institutions, services sociaux et médico-sociaux du réseau. Il/elle recherche et tente d'intervenir sur les causes qui compromettent l'équilibre psychologique, économique ou social.

Activités principales

- Accueil et soutien des patients et leurs familles/proches.
- Accompagnement social des patients, en cohérence avec le projet médical et de manière plus large en lien avec le projet d'établissement (réadaptation psycho-sociale du patient).
- Action coordonnée dans les domaines d'intervention suivants : ouverture et accès aux droits, mesures de protection, hébergement, aide à la réinsertion socio-professionnelle, soutien aux aidants, etc.
- Travail en réseau et en partenariat avec les différents intervenants médico-sociaux (PMS, MDPH, CAF, ESSMS, Association tutélaire, etc...).
- Participation aux réunions de services, synthèses autour des patients et aux réunions institutionnelles.
- Veille juridique et sociale.
- Mise à jour des données sociales sur le dossier patient informatisé et tenue informatisée de l'activité professionnelle journalière.

Compétences et qualités requises

- Accueil, écoute, bienveillance et respect.
- Accompagnement et soutien du patient et de son entourage, dans le respect de ses particularités.
- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire et pluri professionnelle.
- Sens de l'organisation, de l'autonomie et de la prise d'initiatives.
- Respect du secret professionnel et du secret médical, ainsi que du code de déontologie.
- Animer et développer un réseau professionnel.
- Disponibilité et capacité d'adaptation aux situations imprévues.
- Connaissances informatiques (dossier patient informatisé, Word).

Formations et expériences requises

Diplôme d'État d'Assistant(e) de Service Social (DEASS), poste ouvert aux diplômés CESF et DEES.

La connaissance de la psychiatrie, des institutions et du réseau partenarial serait un plus.

Permis B

Cadre administratif et horaire de travail

Base hebdomadaire : 38h00

Poste à 80% ou 100 %

Résidence(s) administrative(s) : CMP de Bonneville


Responsable hiérarchique : Coordinatrice des assistantes sociales

Rémunération selon la grille de la Fonction Publique Hospitalière

EPSM 74
530 Rue de la Patience
74 800 La Roche-Sur-Foron

Candidature

Les personnes intéressées devront faire parvenir une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae à Angélique BRAND : brand-a@ch-eps74.fr, en charge du recrutement, sous couvert de leur chef de service au plus tard le **10 novembre 2024**


Madame RENAUDIN K.
DRH / DAM

