

Emetteur : Services Ressources Humaines	14/12/2023
Destinataire : Tous les agents	
Poste : ASE Assistant(e) social(e)/Travailleur social à 100 % - Centre Médico-Psychologique (CMP) de Bonneville	

Un poste d'ASE Assistant(e) social(e) à 100% est à pourvoir au CMP/CATTP de Bonneville pour le 1^{er} février 2024. La répartition du temps est basée à 90% au Centre Médico-Psychologique et 10% au Centre d'Activité Thérapeutique à Temps Partiel.

Poste vacant ouvert aux profils : conseillère en économie sociale et familiale et éducateur spécialisé. Possibilité de mutation ou détachement, mobilité interne, ou CDD de 6 mois renouvelable.

L'assistant(e) social(e) a pour mission de conseiller, d'orienter et de soutenir le public accueilli, de les aider dans leurs démarches et d'informer, si nécessaire et en concertation avec l'équipe, les services dont il/elle relève.

Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, il/elle apporte son concours à toute action susceptible de prévenir les difficultés sociales ou médico-sociales rencontrées par la population et d'y remédier.

Il/elle assure dans le respect des personnes, la coordination avec d'autres institutions ou services sociaux et médico-sociaux. Il/elle recherche et tente d'intervenir sur les causes qui compromettent l'équilibre psychologique, économique ou social.

Activités principales

- Accueil et soutien des patients et leurs familles/proches,
- Effectuer une prise en charge sociale des patients, en cohérence avec le projet médical et de manière plus large en lien avec le projet d'établissement (réadaptation psycho-sociale du patient),
- Agir dans les domaines d'intervention suivants : ouverture et accès aux droits, mesures de protection, hébergement, aide à la réinsertion socio-professionnelle, soutien aux aidants, etc.
- Travailler en réseau et en partenariat avec les différents intervenants médico-sociaux (PMS, MDPH, CAF, ESSMS, Association tutélaire, etc.
- Participation aux réunions de services, synthèses autour des patients et aux réunions institutionnelles,
- Veille juridique et sociale,
- Mise à jour des données sociales sur le dossier patient informatisé et tenue informatisée de l'activité professionnelle journalière.

Compétences et qualités requises

- Accueil, écoute, bienveillance et respect,
- Accompagnement et soutien,
- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire et pluri professionnelle,
- Sens de l'organisation, de l'autonomie et de la prise d'initiatives,
- Respect du secret professionnel et du secret médical, ainsi que du code de déontologie,
- Animer et développer un réseau professionnel,
- Connaissance des maladies psychiques avec une capacité d'écoute en lien avec la population rencontrée,
- Disponibilité et capacité d'adaptation aux situations imprévues,
- Connaissances informatiques (dossier patient informatisé, Word)

Formations et expériences requises

Diplôme d'État d'Assistant(e) de Service Social (DEASS), poste ouvert au diplôme CESF et éducateur spécialisé.

Connaissance de la psychiatrie, des institutions et des partenaires serait un plus.

Permis B

Cadre administratif et horaire de travail

Base hebdomadaire : 38h00

Poste à 100 %

Résidence(s) administrative(s) : CMP de Bonneville

Responsable hiérarchique : Cadre socio-éducatif

Rémunération selon la grille de la Fonction Publique Hospitalière

Candidature :

Les personnes intéressées devront faire parvenir une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae à Angélique BRAND : brand-a@ch-epsm74.fr, en charge du recrutement, sous couvert de leur chef de service au plus tard le **07/01/2024**.

Nathalie MENUET
Directrice des Ressources Humaines

