

Emetteur : Direction des ressources humaines

28/09/2023

Destinataires : Tous les agents

Objet : Poste de technicien supérieur informatique à 100 %, polyvalent, orienté réseau

Après avoir intégré dans son giron les activités de psychiatrie du Chablais et dans le cadre de son soutien IT aux hôpitaux de Reignier et d'Andrevetan, l'Etablissement Public de Santé Mentale de Haute Savoie (EPSM74) connaît une importante augmentation de son activité. L'impact sur les Systèmes d'Information nécessite de renforcer l'équipe IT par un technicien supérieur polyvalent avec une appétence pour le thème des réseaux, titulaire à minima d'un diplôme de niveau V en informatique (DEUG, BTS, DUT, DEUST).

Autonome et à votre aise avec l'exploitation des équipements réseau (switchs, firewall, contrôleurs wifi..) ainsi que les environnements Windows comme Linux, vous avez le sens du service, la volonté d'apporter rapidement des solutions pérennes aux utilisateurs.

Loyauté, solidarité, curiosité et efficacité sont autant de qualités que vous mettez en avant pour acquérir et partager de nouvelles connaissances.

Au sein d'une équipe de 9 agents, venez assurer le support aux utilisateurs et contribuer à la mutation numérique de notre hôpital public spécialisé en santé mentale.

Le poste, à 100% au sein de la Direction des Systèmes d'information, est à pourvoir au plus tôt.

Activités principales

- Référent Réseau :
 - En lien avec l'administrateur réseau, RSSI local et le RSSI du GHT Léman Mont-Blanc, définir et mettre en œuvre les paramétrages et règles de sécurité déclinées aux différents équipements qui constituent le réseau informatique de l'établissement et de ses sites annexes rattachés : cœur de réseau, switchs de distribution, contrôleurs, Firewall, point d'accès, autocommutateurs...
- Fonction support et assistance aux utilisateurs dans le cadre de la charte de fonctionnement du service informatique :
 - Traitement (identification, diagnostic, solution de contournement, résolution) et suivi (validation et satisfaction de l'utilisateur, valorisation des temps d'intervention) des demandes des utilisateurs, filtrées par l'encadrement soignant pour les demandes formulées par les professionnels des services de soins.
- Formalisation des savoirs :
 - Rédaction de procédures d'interventions, maintien à jour et enrichissement de la Base de Connaissances partagée avec les autres TSH du service informatique.
 - Rédaction de procédures et documentations utilisateurs.
 - Alimentation et suivi de la base des comptes et mots de passe, dans le respect des règles de sécurité en vigueur.
- Communication :
 - Avec les utilisateurs : garantir la bonne utilisation de l'outil de support, sensibilisation aux problèmes de sécurité, etc.
 - Au sein du service : bien qu'autonome, contribuer à une ambiance de travail positive et solidaire avec les autres membres de l'équipe informatique, qui assurent le relais et/ou soutien au besoin.
 - Avec le RSI : prendre en compte les demandes, rendre compte et tenir informé.
 - Avec les prestataires : Consulter, accueillir et accompagner les prestataires extérieurs (en charge de prestations informatiques ou assimilées), contribuer aux bonnes relations de partenariat, assurer le suivi des demandes de support.
- Déploiement de nouveaux systèmes (en lien avec le responsable du service) :
 - Planification des tâches, respect des délais.
 - Installation de nouveaux équipements réseau.
 - Déploiement de nouveaux réseaux en lien avec l'opérateur dans le respect de la segmentation en vigueur
 - Configuration, tests, analyse des performances et du bon fonctionnement, validation.

- Rédaction des procédures d'exploitation, création d'entrées en Base de Connaissances.
- Maintien en conditions opérationnelles :
 - Assurer le poste de maintenances préventives (vérification des sauvegardes, des erreurs et anomalies des systèmes).
 - Suivi et installation des mises à jour des équipements.
 - Maintien à jour d'un inventaire exhaustif du parc matériel et logiciel (notamment cartographie des topologies réseau)

Formations et expériences requises

Diplôme de niveau 5

BTS ou DUT Informatique

Cadre administratif et horaire de travail

Base hebdomadaire : 8h00 à 18h00 sur 4 jours

Poste à 100 %

Résidence administrative : la Roche-sur-Foron

Responsable hiérarchique : Responsable du service informatique

Rémunération selon la grille de la Fonction Publique Hospitalière

Candidature

Les personnes intéressées devront faire parvenir une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae à Madame BRAND Angélique : brand-a@ch-epsm74.fr, en charge du recrutement, sous couvert de leur chef de service au plus tard le **22 octobre 2023**.

Nathalie Menuet

Directrice des Ressources Humaines

